



RESOLUÇÃO CRP11 Nº 005/2020

Cria o cargo de Assessor(a) Contábil no âmbito do CRP/11 e dá outras providências.

A **CONSELHEIRA PRESIDENTA** do **CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 11ª REGIÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas pela Lei n. 5.766/1971, de 20 de dezembro de 1971 e Resolução CFP n. 019/2001 (Regimento Interno do CRP/11) e;

CONSIDERANDO que segundo o disposto no inciso II, do art. 37 da Constituição Federal, a investidura em cargos, empregos e funções públicas pressupõe aprovação prévia em concurso público, salvo nos cargos em comissão;

CONSIDERANDO que o Plenário do CRP/11, em planejamento estratégico para o ano de 2020, deliberou acerca da necessidade de criação do cargo de Assessor(a) Contábil no quadro funcional do CRP/11;

CONSIDERANDO a aprovação de dotação orçamentária para a criação e ocupação do cargo de Assessor(a) Contábil no âmbito do CRP/11;

CONSIDERANDO, por fim, a oportunidade e conveniência de criar o cargo de Assessor(a) Contábil na estrutura funcional do CRP/11;

RESOLVE:

Art. 1º. Criar o cargo de Assessor(a) Contábil na estrutura funcional do CRP/11.

Parágrafo único. O Assessor(a) Contábil será subordinado à Diretoria do CRP/11.

SEDE FORTALEZA

Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924
E-mail: crp11@crp11.org.br

SUB SEDE CARIRI

Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE – Fone: (88) 3523.3806
E-mail: subsedecariri@crp11.org.br



Art. 2º. As atribuições, responsabilidades, competências e requisitos do cargo de Assessor(a) Contábil estão descritos no formulário de descrição do cargo, constante do Plano de Cargos e Salários do CRP/11 e do Anexo I da presente resolução.

Art. 3º. A remuneração inicial do cargo de Assessor(a) Contábil é no valor de R\$ 3.197,44 (três mil, cento e noventa e sete reais e quarenta e quatro centavos).

Art. 4º. A presente resolução entra em vigor na presente data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se e cumpra-se.

Fortaleza, 09 de novembro de 2020

Nágela Natasha Lopes Evangelista

Conselheira Presidenta CRP-11

SEDE FORTALEZA

Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924
E-mail: crp11@crp11.org.br

SUB SEDE CARIRI

Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE – Fone: (88) 3523.3806
E-mail: subsedecariri@crp11.org.br



ANEXO I

DESCRIÇÃO DE CARGO – ASSESSOR(A) CONTÁBIL

| IDENTIFICAÇÃO | |
|---|--|
| Título Proposto: Assessor Contábil | Revisão: |
| Diretoria: Geral | Departamento / Setor: Diretoria |
| Superior Imediato: Diretoria | |
| Carga Horária: 40 horas semanais | |
| Salário Base: R\$ 3.197,44 (três mil, cento e noventa e sete reais e quarenta e quatro centavos). | |
| OBJETIVO DO CARGO: <i>(breve resumo do propósito e missão do cargo)</i> | |
| Responsável por planejar, coordenar e executar atividades inerentes a Contabilidade da Autarquia para apurar os elementos necessários ao controle da situação contábil e à previsão orçamentária do CRP11. | |
| PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES DO CARGO: <i>(principais responsabilidades e atividades do cargo)</i> | |
| <ul style="list-style-type: none">- Participar das reuniões de Diretoria e Plenário de acordo com o interesse e necessidade da Diretoria e Plenário.- Confeccionar a Folha de Pagamento mensal (admissão, rescisão, férias, 13º salário, homologação) com os respectivos encargos sociais, tributos e declarações afins e demais atividades inerentes da área de pessoal.- Realizar os procedimentos contábeis para contratação, rescisão e demais registros e arquivos de pessoal da autarquia.- Elaboração de relatórios contábeis, tais como livros razão e diário, balancetes mensais e demonstrativos contábeis de uso gerencial.- Elaboração das Declarações Anuais, tais como DIPJ, RAIS, DIRF.- Acompanhamento da execução orçamentária, bem como, elaboração de reformulação e remanejamento orçamentário, necessários durante o exercício. | |

SEDE FORTALEZA

Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924
E-mail: crp11@crp11.org.br

SUB SEDE CARIRI

Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE – Fone: (88) 3523.3806
E-mail: subsedecariri@crp11.org.br



- Conferência e acompanhamento da composição e baixas Patrimonial;
- Elaboração do plano orçamentário para o exercício subsequente, atendendo às necessidades orçamentárias e projeções de crescimento.
- Emissão de Pareceres contábeis e dotacionários solicitado pelos Diretores e pelo setor de Coordenação/Patrimônio.
- Classificar e digitar, juntamente com o Técnico em Contabilidade, toda a documentação contábil.
- Fazer a apuração da Receita de cada mês, cálculo da Cota Parte, Cota Revista e do Fundo de Seção devidos ao Conselho Federal de Psicologia.
- Realizar a Conciliação Bancária de todas as contas do Conselho, assim como a conciliação das aplicações financeiras, contas de poupança e demais contas contábeis.
- Acompanhar o Controle de Patrimônio da Autarquia bem como lançar na contabilidade as aquisições e baixas de bens móveis e imóveis, e as depreciações mensais destes bens.
- Acompanhar e Supervisionar as Auditorias Internas e Externas realizadas, assim como revisar sua relatoria.
- Elaborar em parceria com a Coordenação/Patrimônio Prestação de Contas para ser entregue ao Conselho Federal de Psicologia e ao Tribunal de Contas da União.
- Executar outras atividades de interesse do CRP11 e inerentes ao cargo.

.....
SEDE FORTALEZA

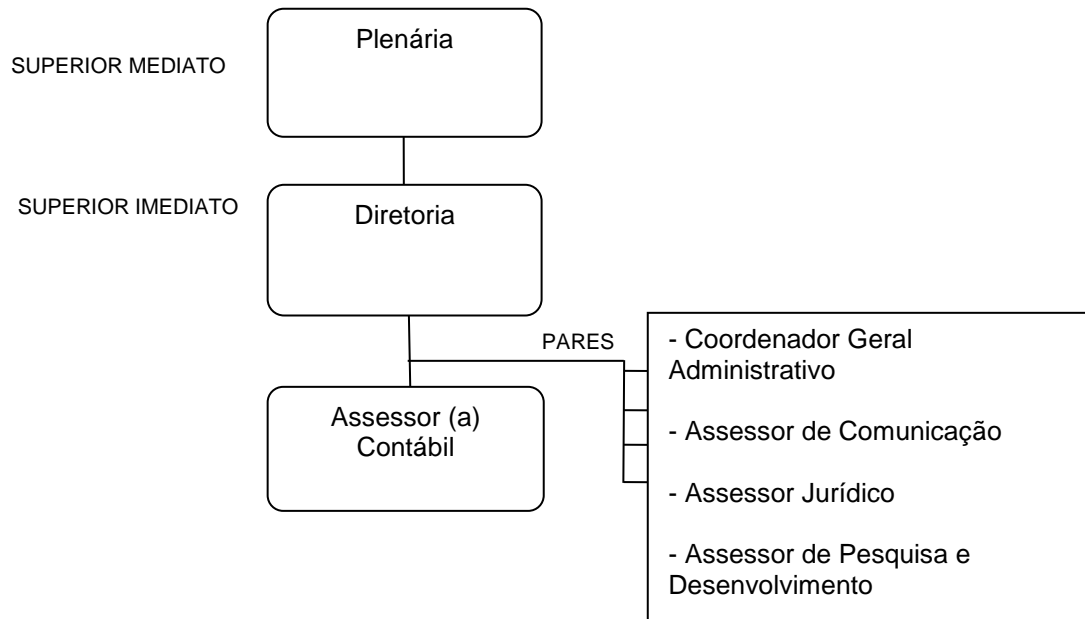
Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924
E-mail: crp11@crp11.org.br

SUB SEDE CARIRI

Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE – Fone: (88) 3523.3806
E-mail: subsedecariri@crp11.org.br



ORGANOGRAMA: (relações hierárquicas do cargo)



COMPETÊNCIAS E REQUISITOS DO CARGO: (competências e requisitos principais exigidos para realização plena das atividades do cargo)

COMPETÊNCIAS

| Funcionais / Técnicas | Comportamentais |
|---|---------------------------------------|
| Domínio de Técnicas de Redação | Trabalho em Equipe |
| Conhecimento da Legislação do Sistema Conselhos de Psicologia | Liderança |
| Conhecimento da Legislação para Contabilidade Pública | Relacionamento Interpessoal |
| Domínio dos Sistemas Contábeis | Desenvolvimento de Pessoas |
| Domínio do Pacote Office e Windows | Comunicação |
| Orientação para Resultados | Planejamento / Organização / Controle |
| Orientação para o Cliente | |
| | |

Experiência Desejável: Experiência de 2 anos em contabilidade pública.

Escolaridade Exigida: Curso Superior em Ciências Contábeis

SEDE FORTALEZA

Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924
E-mail: crp11@crp11.org.br

SUB SEDE CARIRI

Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE – Fone: (88) 3523.3806
E-mail: subsedecariri@crp11.org.br



| | | |
|---|--------------------------|-------------------------|
| Requisitos Exigidos: Registro regularizado no Conselho Regional de Contabilidade - CRC | | |
| Idioma: Não há necessidade | | |
| Contatos Internos (fora do seu grupo de trabalho): Contato com todas as áreas e Plenária. | | |
| Contatos Externos: Contato com Fornecedores, Prestadores de Serviço e Órgãos Públicos para troca de informações, negociação e tomada de decisão referente aos interesses do CRP11. | | |
| APROVAÇÕES: | | |
| Ocupante | Superior Imediato | Recursos Humanos |
| Data: / / | Data: / / | Data: / / |

.....
SEDE FORTALEZA

Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924
E-mail: crp11@crp11.org.br

SUB SEDE CARIRI

Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE – Fone: (88) 3523.3806
E-mail: subsedecariri@crp11.org.br