

4. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.

4.1. Gestão de Pessoas

O setor de pessoal tem suas atividades desenvolvidas pelo contador sob a supervisão da Coordenação Administrativa e Financeira. Nele, são desenvolvidas todas as etapas da gestão de pessoas, desde a admissão até as ações de capacitação e aprimoramento.

A maior parte do quadro funcional do CRP-10 foi montado através de concurso público, de acordo com a legislação vigente, realizado conforme as etapas: prova escrita de português, conhecimentos gerais, específicos e de informática e exame médico.

De modo geral, a gestão de pessoas se dá de maneira ampla e participativa através das reuniões mensais de funcionários, onde todos os aspectos relativos aos processos de trabalho do CRP-10 são tratados, com vistas a dar maior qualidade e satisfação no ambiente de trabalho para todas/os.

4.1.1. Demonstração da força de trabalho

Em 31/12/2017 a força de trabalho do CRP-10 era composta de:

11 funcionários, sendo 08 empregados efetivos, 03 empregados em cargo de confiança. De acordo com o cargo, a função e com a forma de ingresso na entidade, esses empregados estão divididos em:

- Auxiliar de Serviços Gerais de Nível Fundamental: 01 empregada efetiva.
- Assistente Administrativo de Nível Médio: 04 empregados efetivos.
- Assessora Técnica CREPOP de Nível Superior: 01 empregada em cargo de confiança.
- Psicólogo Fiscal - Nível Superior: 02 empregados efetivos.
- Assessoria Contábil - Nível Superior: 01 empregado efetivo.
- Coordenador Técnico de Nível Superior: 01 empregada em cargo de confiança.
- Coordenador Administrativo e Financeiro de Nível Superior: 01 empregada em cargo de confiança.

4.1.2. Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, idade e nível de escolaridade

Em dezembro de 2017, 07 dos 11 funcionários do CRP 10 possuíam nível superior concluído independente da necessidade dos cargos.

A quantidade de empregados do por faixa etária em 31/12/2017, foi:

- até 29 anos: 02 empregados
- de 30 a 39 anos: 04 empregados
- de 40 a 49 anos: 04 empregados
- acima de 50 anos: 01 empregado

Os aumentos salariais no CRP-10 são aplicados de acordo com as seguintes situações:

- Ajustes salariais legais, ocorridos na data base da categoria, em 1º de março de cada ano de acordo com o INPC acumulado em 12 meses.
- Progressão Funcional: por antiguidade anual na data base
- Quinquênio: benefício de 5% de gratificação ao funcionário que completa cinco anos no conselho

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egresso no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	0	9	2	1
1.1. Membros de Poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	0	9	2	1
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	9	2	1
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esfera	0	0	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	2	0	1	2
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	3	0	0	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	5	9	3	3

Segue abaixo a descrição quanto a distribuições da força de trabalho entre áreas meio e áreas fim do conselho.

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)	6	3
1.1. Servidores de Carreira (1.1.2+1.1.3+1.1.4+1.1.5)	6	3
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	6	3
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	1	1
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	3	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	10	4

4.1.3. Demonstrativo de despesas com pessoal

Os funcionários do CRP10 não são enquadrados como servidores públicos (Regime Jurídico Único), pois pela Legislação que criou os Conselhos de Fiscalização Profissional, os empregados dos Conselhos são contratados através de Concurso Público, mas pelo regime da CLT. Assim, não temos como aplicar determinadas vantagens, retribuições e normas da Lei nº 8.112/1990. Abaixo, segue o demonstrativo do quadro de pessoal do CRP10, com os cargos efetivos, cargos em comissão, temporários, funções de confiança, nome dos funcionários, verbas salariais, auxílio educação, auxílio creche-babá e auxílio refeição.

Despesa	Orçado	Realiz. Exerc.		Diferença	
REMUNERAÇÃO PESSOAL	433.226,26	418.160,68	96,52%	15.065,58	3,48%
Salários	340.984,68	339.339,41	99,52%	1.645,27	0,48%
Gratificação por Tempo de Serviço	11.420,61	9.092,76	79,62%	2.327,85	20,38%
Gratificação de Natal ^{13º} Salário	31.387,70	31.202,76	99,41%	184,94	0,59%
1/3 de Férias - CF/88	18.065,57	9.416,78	52,13%	8.648,79	47,87%
Horas Extras	8.747,00	8.747,00	100,00%	0	0,00%
Rescisão Contratual	7.500,00	7.241,28	96,55%	258,72	3,45%
Indenizações Trabalhistas	2.000,00	0	0,00%	2.000,00	100,00%
Salário Família	1.522,43	1.522,43	100,00%	0	0,00%
Salário Maternidade	11.598,27	11.598,26	100,00%	0,01	0,00%
ENCARGOS PATRONAIS	170.071,19	121.001,89	71,15%	49.069,30	28,85%
INSS Patronal	96.028,10	82.590,65	86,01%	13.437,45	13,99%
FGTS	69.093,86	34.080,99	49,33%	35.012,87	50,67%
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	4.949,23	4.330,25	87,49%	618,98	12,51%

BENEFÍCIOS A PESSOAL	85.564,00	62.840,35	73,44%	22.723,65	26,56%
Vale Transporte	9.000,00	2.861,43	31,79%	6.138,57	68,21%
Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	71.004,00	56.287,26	79,27%	14.716,74	20,73%
Ajuda de Custo a Funcionários	1.000,00	427,86	42,79%	572,14	57,21%
Vale Transporte Estagiários	4.560,00	3.263,80	71,57%	1.296,20	28,43%
DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	1.000,00	752,52	75,25%	247,48	24,75%
Diárias a Funcionários	1.000,00	752,52	75,25%	247,48	24,75%
HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	10.000,00	245	2,45%	9.755,00	97,55%
Funcionários	10.000,00	245	2,45%	9.755,00	97,55%
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	8.000,00	4.697,72	58,72%	3.302,28	41,28%
Funcionários	8.000,00	4.697,72	58,72%	3.302,28	41,28%
Total:	707.861,45	1.465.828,63		100.163,29	

Belém-Pa, 31 de dezembro de 2017

As despesas de pessoal total incluindo encargos sociais e benefícios assistenciais montam R\$ 563.457,85, sendo R\$ 389.244,67 de folha de pagamento (remunerações), R\$ 115.210,06 de encargos sociais (patronais) e R\$ 59.003,12 de benefícios assistenciais.

Contratação de Estagiários:

O CRP10 em 2017 proporcionou 07 oportunidades de estágio curricular, a saber:

- 03 vagas de estágio curricular obrigatório em Contabilidade
- 01 vaga de estágio curricular obrigatório em Administração
- 03 vagas de estágio curricular obrigatório em Psicologia

4.2. Gestão de Riscos Relacionados ao Pessoal

A gestão de pessoal é realizada pela Diretoria e pelos Coordenadores de Áreas com base na Consolidação das Leis Trabalhista – CLT; das cláusulas do Acordo Coletivo de Trabalho vigente, pelas normas internas, homologado pelo Sindicato dos Trabalhadores em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional do Estado do Pará.

O até o encerramento de 2016 CRP10 não recebeu notificação quanto a processos trabalhistas ativos.

Admissões em 2017

Nome	Cargo	Data
Alana Felix Munhoz Kras Borges	Psicóloga Fiscal	03/01/2017
Márcio Paulo da Silva Melo	Contador	03/05/2017
Kelly de Nazaré M. da C. da Silva	Assistente Administrativo	02/10/2017

Desligamentos de 2017

Nome	Cargo	Data
Marcos Gonçalves Miranda	Contador	15/06/2017
Alana Felix Munhoz Kras Borges	Psicólogo Fiscal	03/08/2017.
João Paulo Watrin Martins Celso	Psicólogo Fiscal	15/09/2017.

4.3. Contratação de Mão de Obra Temporária

Em 2017, foi necessária a contratação temporária de uma funcionária para ocupar a função de Psicóloga Fiscal, com contrato de 07(sete) meses, em virtude do cumprimento de licença-maternidade por concursada ocupante do cargo. Tal contratação foi realizada através de processo seletivo simplificado e com contrato por tempo determinado. Ainda no mesmo exercício houve a convocação e contratação de 02(dois) novos funcionários aprovados no concurso de 2015, para os cargos de contador e assistente administrativo.

4.4. Gestão da Tecnologia da Informação

O CRP10 busca desenvolver todos os processos de trabalho dessa área com segurança, mas, não possui uma linha de ação programática e regular voltada para a gestão da tecnologia da informação.

Principais Sistemas de Informação Utilizados

SISCAF – sistema de controle, cadastro e financeiro dos Psicólogos inscritos no CRP10, nos estados do Pará e Amapá, fornecido pela empresa Implanta Informática; SISCONT, SISPAT – sistemas de contabilidade, patrimonial e de almoxarifado, utilizado para as atividades do setor contábil. Fornecido pela Implanta Informática; Cordilheira – sistema de folha de pagamento, utilizado pelo setor contábil. Fornecido pela empresa SAGE LTDA.

