

1 No dia 31 de março de dois mil e vinte um, às treze horas, excepcionalmente em reunião on-line,
2 devido isolamento social por medida sanitária em prevenção à COVID-19, o Plenário do Conselho
3 Regional de Psicologia da 9ª Região, reuniu-se para a septuagésima reunião plenária ordinária do X
4 Plenário com os seguintes conselheiros: Wadson Arantes Gama, Christine Ramos Rocha, Karen
5 Michel Esber, Rivanara Nápoli, Marcielle Aparecida de Fátima Oliveira, Junny Marcos dos Santos
6 Reis e Telma Vilela Borges Merjane. **1.** O Conselheiro Presidente informou a falta justificada da
7 Conselheira Ana Flávia Vieira de Mattos, Ana Lourdes de Castro Schiavinato e do Conselheiro
8 Cândido Renato Alves de Oliveira, informou ainda que devido a ausência de Conselheira(o)
9 efetiva(o) a Conselheira suplente Telma Vilela Borges Merjane foi efetivada nesta reunião.
10 Informou, também, que a Conselheira Christine Ramos Rocha substituirá a Conselheira Secretária,
11 nesta reunião Plenária, em virtude de ausência justificada. **2.** O Conselheiro Presidente informou
12 ainda que a ATA 639ª do dia 24/03/2021, foi lida e aprovada pelo Plenário na própria reunião
13 Plenária. **3.** Prosseguindo, foram apreciados pelo Plenário os itens constantes da pauta desta
14 Reunião Plenária, conforme segue:

INFORMES	
CRP-09	
DOCUMENTO	ENCAMINHAMENTO DO PLENÁRIO
Sem registro.	
SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA	
DOCUMENTO	ENCAMINHAMENTO DO PLENÁRIO
Ofício-Circular nº 37/2021/SE/CG-CFP – Definição de datas para APAF em maio/2021.	O Plenário deliberou pelas datas de abril nos dias 23 e 24 e no mês de maio nos dias 28 e 29.
INFORMES EXTERNOS	
DOCUMENTO	ENCAMINHAMENTO DO PLENÁRIO
Sem registro.	

15 **4. PAUTA DA COE:** Sem registro. **5. PAUTA DA COF:** Sem registro. **6. PAUTA DE**
16 **PROCESSOS DA ÁREA DE REGISTRO:** Conforme Anexo I. **7. PAUTA DE ASSUNTOS**
17 **GERAIS PARA DELIBERAÇÃO: 7.1. DELIBERAÇÃO SOBRE COMUNICAÇÃO**
18 **INTERNA CRP 09/JUR 008/2021, DA ASSESSORIA JURÍDICA, ACERCA DA**
19 **QUITAÇÃO POR DEPÓSITO JUDICIAL DE DÉBITOS DE MARISTELA PEREIRA DE**
20 **SOUZA DETERMINADA NOS AUTOS DA AÇÃO DE EXECUÇÃO FISCAL Nº 1014702-**
21 **75.2019.4.01.3500, QUE TRAMITA JUNTO A 7ª VARA FEDERAL DA SEÇÃO**
22 **JUDICIÁRIA DE GOIÁS:** O Plenário acatou o parecer da Assessoria Jurídica e aprovou a baixa
23 de débitos conforme exposto. **7.2. REFERENDO SOBRE PORTARIA CRP-09 Nº. 025/2021 –**

ATA DA 640ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRP-09, REALIZADA EM 31.03.2021
70ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO IX PLENÁRIO

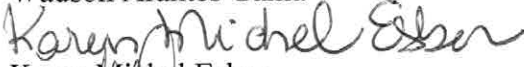
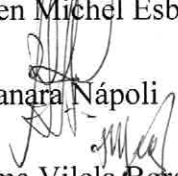
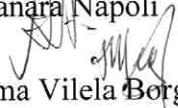
24 **QUE VERSA DO RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS NA SEDE DO CRP-09: O**
25 Plenário referendou a Portaria CRP-09 nº 025/2021. **7.3. DELIBERAÇÃO SOBRE CRITÉRIOS**
26 **DE DIVULGAÇÃO PARA EVENTOS E OU CURSOS EXTERNOS:** O Plenário aprovou os
27 critérios enviados pela equipe técnica e os acréscimos aos critérios aprovados na Ata 638ª do dia
28 10/03/2021, que passam a vigorar conforme segue: 1. O Conselho Regional de Psicologia 9ª Região
29 realiza divulgação de cursos e eventos com fins lucrativos apenas por meio da mala direta via
30 correio. 2. Divulgações em redes sociais e site serão feitas somente para eventos sem fins lucrativos
31 nos quais o Conselho for parceiro, apoiador e/ou coorganizador e para eventos do Sistema
32 Conselhos de Psicologia. 3. A solicitação de apoio do CRP 09 para eventos sem fins lucrativos
33 deverá ser realizada com antecedência mínima de 45 dias em relação à data programada para
34 divulgação do evento. 4. O público alvo poderá ser interdisciplinar, mas deverá obrigatoriamente
35 incluir psicólogos e/ou estudantes de psicologia. 5. O evento deverá ser aprovado pela Comissão
36 que trata do tema no CRP-09 e posteriormente referendado pelo Plenário. 6. O CRP-09 deverá
37 figurar como coparticipante ou apoio, com assento e fala na cerimônia de abertura. 7. Poderá ser
38 concedido apoio com passagens, diárias de viagem ou cessão de itens de apoio complementar ao
39 evento, tais como: papéis para impressão, canetas, pastas, blocos, banners, faixas, etc., a critério do
40 Plenário, a depender do orçamento disponível. 8. A organização do evento deverá ceder espaço para
41 realização de mesa, palestra ou oficina para orientação do CRP-09, no decorrer do evento, ou
42 possibilitar a distribuição de materiais, quando solicitado. 9. O requerimento para o fornecimento de
43 jogo de etiquetas para Mala Direta deverá ser apresentado por escrito (e-mail, carta, etc.) pelo
44 interessado, acompanhado de um exemplar do material a ser enviado aos(às) psicólogos(as). 10. No
45 caso de divulgação de curso/evento, com fins lucrativos ou não, deverá ser enviado para a análise da
46 COF: público-alvo, programação do evento, conteúdo programático do curso com ementa de cada
47 disciplina/matéria, corpo docente e nº do CRP dos(as) psicólogos(as) que ministrarão as aulas. 11.
48 No caso de ensino de avaliação psicológica, encaminhar a ementa da disciplina/curso, contendo os
49 testes/instrumentos que serão ensinados e a descrição da versão dos mesmos (para verificação da
50 aprovação dos mesmos junto ao Conselho Federal de Psicologia (SATEPSI). 12. Ressaltamos que a
51 Comissão Permanente de Orientação e Fiscalização poderá solicitar documentos complementares

ATA DA 640ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRP-09, REALIZADA EM 31.03.2021
70ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO IX PLENÁRIO

52 para instruir o processo e que os processos referentes à divulgação de cursos/eventos entram numa
53 fila de espera, organizada por ordem de chegada, de forma a serem apreciados por meio da análise e
54 deliberação da comissão responsável. 13. Deverá ser informado, também, o TIPO DE
55 FILTRO/CRITÉRIO DESEJADO: cidades que receberão a divulgação, quais psicólogos irão
56 receber (todos os inscritos ativos, todos os inscritos e ativos nos últimos dois anos, ou ainda
57 específico para determinada cidade, etc.). 14. Será cobrado, via boleto bancário, o valor relativo à
58 impressão das etiquetas de endereço para a Mala Direta. 15. Para emissão do boleto deverá ser
59 indicado o nome da Pessoa Jurídica e n.º de CNPJ ou, se pessoa física, o nome completo e n.º do
60 CRP. Se o solicitante optar por receber o boleto por e-mail deverá indicar para qual e-mail o
61 documento deverá ser enviado. 16. A análise do material é realizada pela COF, que entrará em
62 contato informando sobre o parecer da avaliação. 17. Não será fornecido diretamente ao interessado
63 o jogo de etiquetas, devendo a ETIQUETAGEM SER FEITA NO PRÓPRIO CRP. O interessado
64 deverá arcar com as despesas de etiquetagem e postagem, para tanto, deverá contratar os serviços da
65 Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT ou empresa especializada de sua preferência.
66 18. O CRP 09 manterá as etiquetas por 30 dias. Após este prazo, o material será destruído, sendo
67 necessário um novo processo e pagamento para emissão de novas etiquetas. 19. Divulgação de
68 cursos e eventos online: 19.1. O interessado deverá enviar o conteúdo programático para a análise
69 da COF: contendo público-alvo, conteúdo programático com ementa de cada disciplina/matéria,
70 corpo docente e n.º do CRP dos (as) psicólogos (as) que ministrarão as aulas. 19.2. A análise do
71 material será realizada pela Comissão Permanente de Orientação e Fiscalização (COF), que entrará
72 em contato informando sobre o parecer da avaliação. 19.3. Ressaltamos que a Comissão
73 Permanente de Orientação e Fiscalização poderá solicitar documentos complementares para instruir
74 o processo e que os processos referentes à divulgação de cursos/eventos entram numa fila de espera,
75 organizada por ordem de chegada, de forma a serem apreciados por meio da análise e deliberação
76 da comissão responsável. A reunião foi encerrada às dezesseis horas e trinta minutos. Para constar,
77 eu, Conselheira Christine Ramos Rocha, lavrei e assinei esta juntamente com os demais
78 conselheiros.


79


ATA DA 640ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRP-09, REALIZADA EM 31.03.2021
70ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO IX PLENÁRIO

80 
Wadson Arantes Gama
81 
Karen Michel Esber
82 Karen Michel Esber
83
84 
Riviana Nápoli
85
86 
Telma Vilela Borges Merjane



Christine Ramos Rocha


Marcielle Aparecida de Fátima Oliveira


Junny Marcos dos Santos Reis

PROCESSOS DA ÁREA DE REGISTRO - ANEXO I A ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA			Data da Realização:	Plenária n.º:
			31.03.2021	640
N.º	PROC.	MODALIDADE	DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO	
1	PROC	INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA PROVISÓRIA - DEFERIDO PELA(O) CONSELHEIRA(O) SECRETÁRIA(O)		
1.1	367/2021	MATHEUS LIMA FERREIRA	DEFERIDO	
2	PROC	TRANSFERENCIA PARA DO CRP-09 PARA OUTRO CRP - DEFERIDO PELA(O) CONSELHEIRA(O) SECRETÁRIA(O)		
2.1	2521/2020	MARCOS JOSE FERNANDES	DEFERIDO	
2.2	2577/2020	ISABELA GONÇALVES CORREA LELIS	DEFERIDO	
2.3	2077/2020	ELIANE MARQUES NOVAIS OLIVEIRA	DEFERIDO	
2.4	192/2021	LAYSE PEREIRA BATISTA	DEFERIDO	
2.5	193/2021	KAMILLA BORGES DA SILVA	DEFERIDO	
2.2	433/2020	JACKELINNE COSTA FONSECA	DEFERIDO	
3	PROC	REINSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA - DEFERIDO PELA(O) CONSELHEIRA(O) SECRETÁRIA(O)		
3.1	460/2021	CLEIDIMAR DE FATIMA SILVA FIGUEIREDO	DEFERIDO	
4		PROCESSOS DE CADASTRO E-PSI - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PSICOLÓGICOS POR MEIO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO INDEFERIDOS EM ANÁLISE TÉCNICA E ENCAMINHADOS PARA DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO.	DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO	
4.1		LORRAYNE OLIVEIRA CASTRO	INDEFERIDO	
4.2		JÉSSICA CAMILA LIMA XAVIER	INDEFERIDO	
4.3		DANIELA ROSA DE OLIVEIRA COSTA	INDEFERIDO	

9 2021 12.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROCESSOS DA ÁREA DE REGISTRO - ANEXO I A ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA			Data da Realização:	Plenária n.º:
			31.03.2021	640
N.º	PROC.	MODALIDADE	DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO	
4.4		SIMONE MEIRELLES BASTOS	INDEFERIDO	
4.5		INES DE CAMPOS GOMES	INDEFERIDO	
4.6		GEANINE LUCAS VIEIRA	INDEFERIDO	
4.7		PRISCILA FERNANDES EDUARDO	INDEFERIDO	
4.8		ROMÊNIA GOMES FERREIRA TEIXEIRA	INDEFERIDO	
4.9		LILIAN DE SOUZA NEVES ALVES	INDEFERIDO	
4.10		AMANDA DE ARAÚJO NASCIUTTI	INDEFERIDO	
4.11		LÍGIA LEÃO GODOI	INDEFERIDO	
4.12		NERY GONCALVES CORREA LELIS	INDEFERIDO	
4.13		IDIANA KARLA TEIXEIRA DE SOUZA	INDEFERIDO	





