

ANEXO V - Instrumento de Avaliação de Desempenho 90 Dias

Formulário de Avaliação - Período de Experiência

O Conselho Regional de Psicologia 4ª Região (Minas Gerais) apresenta a Avaliação de Desempenho 90 dias. Tal atividade possui o objetivo de verificar a situação do empregado novato com relação a adaptação e a satisfação com o ambiente de trabalho, constituindo uma excelente oportunidade para a avaliação dos gestores e do próprio empregado, de suas atitudes e desempenhos em sua área. O acompanhamento acontecerá em 02 momentos, a primeira avaliação com 40 dias, a segunda com 80 dias, a contar da data de admissão do empregado.

Legenda para pontuação:

- 3- Atende Plenamente
- 2- Atende Parcialmente
- 1- Não Atende

Avaliação de Experiência						
Empregado					Matrícula	
Cargo/Função					Data de Início	
Gerência					Data do Fim	
Assinalar a pontuação em cada indicador (variação de 1 a 3) com os padrões estabelecidos na tabela "Critérios de Avaliação" logo abaixo:						
	Indicadores	Atende Plenamente	Atende Parcialmente	Não Atende	Período Dias	
		Conceito 3	Conceito 2	Conceito 1	40	80
Integração	Relacionamento com Superior Imediato	Demonstra bom relacionamento com superior	Demonstra pouca interação com superior	Apresenta dificuldade de relacionamento com superior		
	Relacionamento interpessoal	Raramente altera seu estado de humor, tem bom relacionamento com Conselheiros, superior e com os colegas	As vezes altera seu estado de humor, tem problemas de relacionamento com Conselheiros, superior e com os colegas	Sempre altera seu estado de humor, sempre tem problemas de relacionamento com Conselheiros, superior e com os colegas		
	Assiduidade Pontualidade	Não registra faltas e nem atrasos. Assiduidade impecável em todos os sentidos	Geralmente registra atrasos ou faltas mas na maioria das vezes com justificativa	Na maioria dos encontros chega atrasado ou falta de maneira injustificada		
	Afastamento por doença	Raramente falta ao trabalho por motivo de doença	Falta ao trabalho pelo menos um dia no mês por motivo de doença	Falta ao trabalho mais de um dia no mês por motivo de doença		
Adaptação	Adaptação aos processos de trabalho	Demonstra atender ao cumprimento de prazos e tarefas	Demonstra indiferença ao cumprimento de prazos e tarefas	Demonstra desinteresse quanto ao cumprimento de prazos e tarefas		
	Iniciativa	Antecipa-se na resolução de problemas, mesmo não sendo em suas atribuições, mas que influenciam diretamente no seu trabalho.	Geralmente tem iniciativa. De vez em quando resolve pequenos problemas, mas na maioria das vezes aguarda ordens.	Não faz nada sem que tenha sido solicitado ou explicado. Deixa pequenos problemas acontecerem aguardando solução de alguém.		
	Interesse pelo trabalho	Demonstra interesse no trabalho, desempenha suas atividades com qualidade e cumpre prazos.	Demonstra interesse relativo no trabalho, desempenha suas atividades com qualidade variável.	Demonstra falta de interesse no trabalho, desempenha suas atividades com pouca qualidade e nem sempre cumpre prazos.		
	Satisfação com o trabalho	Demonstra satisfação no ambiente de trabalho.	Demonstra relativa satisfação no ambiente de trabalho.	Demonstra insatisfação no ambiente de trabalho.		
	Comportamento Profissional	Demonstra boa conduta profissional no ambiente de trabalho.	Demonstra relativa conduta profissional no ambiente de trabalho.	Conduta profissional insatisfatória no ambiente de trabalho.		
Desenvolvimento	Produtividade	Demonstra bom ritmo de produção e qualidade trabalhando com energia, dinamismo e iniciativa.	Ritmo de produção razoável, não sendo constante. Capacidade para aumentar a produtividade sem prejuízo de qualidade.	Ritmo lento de produção, decréscimo na capacidade de trabalho e rendimento devido sentimento de desânimo, abatimento e ressentimento.		
	Qualidade	Capacidade em executar suas tarefas de maneira espontânea. Não apresentam falhas e superam as expectativas	Tem que ser estimulado para executar suas tarefas. Os serviços apresentam falhas, mas se esforça para diminuir os erros.	Os serviços, na maioria das vezes apresentam falhas graves e comprometem as atividades. Não demonstra esforços para melhoria.		
	Planejamento	Apresenta capacidade em traçar planos claros, organizar, executar e controlar suas tarefas, estabelecendo prioridades e prazos.	Apresenta relativa capacidade em desenvolver, organizar, executar e controlar suas tarefas, estabelecendo prioridades e prazos.	Apresenta pouca capacidade em desenvolver, organizar, executar e controlar suas tarefas, estabelecendo prioridades e prazos.		

